# **Online Reservierung**

Adresse: http://reservierung.sv-molln.at/

Die Übersicht über alle vorhandenen Reservierungen ist **ohne** Anmeldung möglich. Um selber eine Platzreservierung durchführen zu können, muss ein Benutzer angelegt werden.

### Registrierung

#### Erforderliche Daten:

- Benutzername (frei wählbar)
- E-Mail (benötigt falls Passwort einmal vergessen wird)
- Telefonnummer (wird als Info angezeigt empfohlen damit angerufen werden kann falls z.B reserviert ist aber niemand da ist)
- Vorname/Nachname (logischerweise vollständigen Namen verwenden)
- Passwort (mindestens 8 Zeichen)

### Achtung:

Nach erfolgreicher Registrierung muss der Benutzer erst von einem Administrator freigeschaltet werden, damit er Plätze reservieren kann!

### Platzreservierung für Spieler

Die Reservierung ist für die Plätze 1-6 möglich.

### Regeln/Informationen:

- Pro Tag möglich von 08:00 22:00
- Pro Benutzer/Spieler ist nur 1 aktive Reservierung (1h) erlaubt, das heißt ein Spieler kann eine beliebige Stunde in der Zukunft buchen – und hat erst nach Ablauf dieser Stunde wieder die Möglichkeit einen Platz zu reservieren
- Reservierung kann vom Benutzer natürlich gelöscht werden sollte diese hinfällig sein
- Es besteht die Möglichkeit für andere Benutzer, einen Spieler zu melden sollte es vorkommen dass reserviert ist und niemand am Platz erscheint oder sich jemand immer eine Stunde nach der anderen einträgt wenn die erste abgelaufen ist dies kann dann z.B zu einer Sperre führen

### **Fixe Reservierungen**

Ernannte Administratoren haben die Möglichkeit fixe Reservierungen einzutragen, also für Training, Meisterschaft und Veranstaltungen. Diese können für mehrere Plätze und Stunden und auch wöchentlich für das komplette Jahr angelegt werden. Diese Reservierungen können logischerweise nur von Administratoren wieder gelöscht werden.

Bei Fragen, Verbesserungsvorschlägen oder Fehlermeldungen:

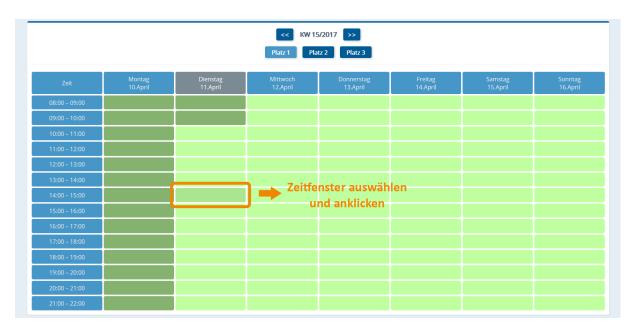
Thomas Gruber

Tel.Nr.: 0676/4428804

E-Mail: thomas.gruber@sv-molln.at

# **Erklärung mit Bildern**

1. Startseite mit gesamter Übersicht



- → Wöchentliche Übersicht mit allen verfügbaren Stunden
- → Oben können Plätze und die Woche gewechselt werden
- → Zum Reservieren einfach eine freie Stunde anklicken

### 2. Anmeldung



- → Wenn bereits ein Benutzer existiert einfach anmelden
- → Ansonsten einen neuen Benutzer erstellen
- → Falls Benutzer angemeldet ist wird dieser Schritt übersprungen

## 3. Registrierung



- → Benutzer mit erforderlichen Daten erstellen
- → Bitte vollständig und korrekt ausfüllen

## 4. Reservierung



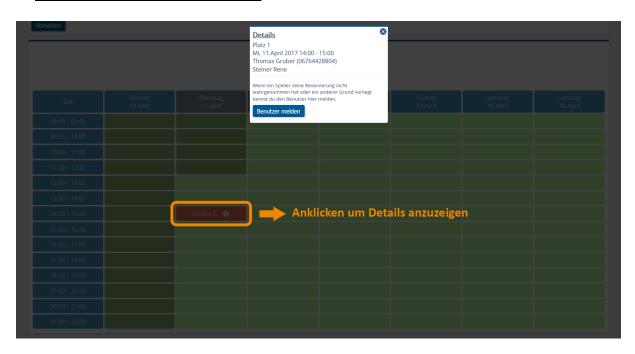
→ Partner eintragen und Reservierung abschließen

# 5. Übersicht mit eingetragener Reservierung

<							
Zeit	Montag 10.April	Dienstag 11.April	Mittwoch 12.April	Donnerstag 13.April	Freitag 14.April	Samstag 15.April	Sonntag 16.April
08:00 - 09:00							
09:00 - 10:00							
10:00 – 11:00							
11:00 – 12:00							
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:00 – 15:00		Gruber T. 🛅	Anklicken zum Entfernen				
15:00 - 16:00							
16:00 – 17:00							
17:00 – 18:00							
18:00 – 19:00							
19:00 – 20:00							
20:00 – 21:00							
21:00 – 22:00							

- → Reservierung wurde nun erfolgreich durchgeführt
- → Entfernen durch eigenen Benutzer möglich wenn dieser angemeldet ist

# 6. <u>Details zu anderen Reservierungen</u>



- → Um Details von anderen Reservierungen einzusehen muss man selbst angemeldet sein
- → Im obigen Dialog kann anschließend ein Benutzer gemeldet werden falls ein entsprechender Grund vorliegt